



Aktenzeichen
3/210-66/09/Kn

(Bitte nur im Sekretariat der Grundschule abgeben!!)

Aufnahmebogen zur Nachmittagsbetreuung an der St.-Marien-Grundschule Speicher

- Erstantrag für Schuljahr _____ ab * _____
- Folgeantrag für Schuljahr _____ ab * _____

Angaben zum Kind	
Name	Vorname
Klasse (aktuell)	
	Austrittsdatum (wird von Grundschule/ Schulträger ausgefüllt)

Betreuungstarif:

- Betreuungsumfang bis zu 5 h/ Woche (5 h x 4 Wochen x 1,38 € = 27,60 €)
Bitte die konkreten Wochentage angeben
- Betreuungsumfang bis zu 8 h/ Woche (8 h x 4 Wochen x 1,38 € = 44,16 €)
Bitte die konkreten Wochentage angeben
- Betreuungsumfang bis zu 10 h/ Woche (10 h x 4 Wochen x 1,38 € = 55,20 €)
Bitte die konkreten Wochentage angeben
- Betreuungsumfang bis zu 15 h/ Woche (15 h x 4 Wochen x 1,38 € = 82,80 €)
Bitte die konkreten Wochentage angeben
- Betreuungsumfang bis zu 20 h/ Woche (20 h x 4 Wochen x 1,38 € = 110,40 €)
Bitte die konkreten Wochentage angeben
- Betreuungsumfang bis zu 22,5 h/ Woche (22,5 h x 4 Wochen x 1,38 € = 124,20 €)
Bitte die konkreten Wochentage angeben

Teilnahme an der Mittagsverpflegung (3,94 €/ Mittagsverpflegung):

- ja, an folgenden Wochentagen: Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag
- nein

Hinweise:

Der Antrag muss für jedes Schuljahr neu gestellt werden.

* Bitte Datum für Beginn der gewünschten Betreuung angeben

Angaben der Erziehungsberechtigten		
Mutter	Name, Vorname	Sorgeberechtigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Anschrift	
	Tel. Nr. privat	Tel. Nr. Arbeit
	e-mail Adresse	Handy Nr.
	Ich gehe einer Erwerbstätigkeit nach oder befinde mich in einer Berufsausbildung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Vater	Name, Vorname	Sorgeberechtigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Anschrift	
	Tel. Nr. privat	Tel. Nr. Arbeit
	e-mail Adresse	Handy Nr.
	Ich gehe einer Erwerbstätigkeit nach oder befinde mich in einer Berufsausbildung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Zahlungspflichtiger (nur falls abweichend vom Erziehungsberechtigten)
Name, Vorname
Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort
<p><u>Hinweis zur Zahlung:</u> Falls Sie eine Abbuchung der Beiträge von Ihrem Bankkonto wünschen, bitten wir Sie, uns ein <u>SEPA-Lastschriftmandat</u> zu erteilen. Den offiziellen Vordruck mit individuell für Ihr Personenkonto generierter Mandatsreferenz und Gläubiger-ID können Sie gerne unter Angabe Ihres Kassenzeichens bei unserer Verbandsgemeindekasse unter den Telefon-Nummern 06562/64-24 oder -6425 anfordern. Wir empfehlen, das Lastschriftverfahren in Anspruch zu nehmen.</p>

Datum	Unterschrift/en Sorgeberechtigte/r ggfls. Zahlungspflichtiger
-------	---

Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit der Erhebung von personenbezogenen Daten im Rahmen der Nachmittagsbetreuung der Grundschule Speicher

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verbandsgemeindeverwaltung Speicher
Bahnhofstraße 36
54662 Speicher
E-Mail: rathaus@vg-speicher.de

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Verbandsgemeinde Speicher
Datenschutzbeauftragte der VG Speicher
Bahnhofstraße 36
54662 Speicher
E-Mail: datenschutz@vg-speicher.de

3. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Im Rahmen der Teilnahme Ihres Kindes an der Nachmittagsbetreuung an der Grundschule Speicher ist es nach den §§ 68 und 75 des Schulgesetzes Rheinland-Pfalz in Verbindung mit § 24 Gemeindeordnung für Rheinland-Pfalz in Verbindung mit §§ 1, 2, 7 und 8 Kommunalabgabengesetz erforderlich persönliche Daten Ihres Kindes und von Ihnen zu erfassen. Ihre Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 DSGVO in Verbindung mit dem Landesschulgesetz, der Gemeindeordnung Rheinland-Pfalz und des Kommunalabgabengesetzes verarbeitet. Die Datenerhebung und –verarbeitung erfolgt für folgende Zwecke:

- Abrechnung von Elternbeiträgen
- Beurteilung Aufnahmekapazität der Nachmittagsbetreuung
- Dokumentation der Anwesenheit und des Anmeldezeitraumes

4. Empfänger von erhobenen personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten erhalten:
Grundschule Speicher / Verbandsgemeindeverwaltung Speicher -

5. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden nach der Erhebung bei der Verbandsgemeindeverwaltung Speicher so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für die Bearbeitung und Dokumentation Ihres Antrages erforderlich ist. Die Aufbewahrungsfrist beträgt grundsätzlich 10 Jahre.

6. Ihre Datenschutzrechte

Nach der DSGVO stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person beim Fachbereich 3 – Bürgerdienste – und Fachbereich 1 - Verbandsgemeindekasse - der Verbandsgemeinde Speicher und der Grundschule Speicher gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht.

Die Datenschutzhinweise habe ich zur Kenntnis genommen.

Speicher, den _____

Unterschrift